

미화 및 일반 폐기물 처리 위탁용역서비스 계약서

건국대학교병원(이하 “병원” 이라 함)과 ○○○(이하 “계약상대자” 이라 함)는 미화 및 일반 폐기물 처리 위탁용역서비스(이하 “용역” 이라 함)과 관련하여 제반 업무의 원활한 수행을 위해 신의·성실에 입각하여 다음과 같이 계약을 체결한다.

제 1 조 (목 적)

본 계약은 “병원” 의 “용역” 에 관한 업무를 “계약상대자” 에게 위탁하고 “계약상대자” 로 하여금 “병원” 으로부터 위탁 받은 업무를 자신의 책임 하에 성실하게 이행하도록 함을 목적으로 한다.

제 2 조 (계약의 목적물)

본 계약의 목적물은 아래와 같다.(면적은 변경 가능)

1. 명 칭 : 건국대학교병원(부속 건물 포함)
2. 소 재 지 : 서울특별시 광진구 능동로 120-1
3. 대지면적 : 17,171.00㎡
4. 연 면 적 : 90,737.72㎡
5. 층 수 : 병원 지상 13층 ~ 지하 4층 / 영존 지상 12층 ~ 6층, 3 ~ 4층
6. 청소범위 : 병원 건물 및 관련 구역(영존)

제 3 조 (계약 기간)

- ① 계약 기간은 2023년 3월 1일부터 2026년 2월 28까지로 한다.
- ② 서비스 만족도 평가 결과에 따라 최초 계약 기간을 포함 최대 5년까지 연장할 수 있다.
- ③ 최초 계약 종료 1개월 전까지 “병원” 은 서면에 의한 계약종료 의사를 표시한다.
- ④ 계약 기간 종료 후 “병원” 의 요청으로 최대 3개월까지 추가 운영을 할 수 있다.

제 4 조 (기본 업무 범위)

“계약상대자” 가 수행하여야 할 업무의 범위는 다음과 같으며 상세한 업무 내역과 처리 요령은 과업 내용서의 정한 바에 따른다.

- ① 건물 내·외부에 대한 청소(외벽 및 외부 유리 포함) 및 소독, 방역
- ② 건물 내·외부에 대한 정기적 박리·광택 작업
- ③ 일반 폐기물의 수거·운반 및 폐기물 창고 내 적치, 청소
- ④ 건물 내·외부에서 배출된 폐기물의 재분류 작업 및 원외 배출 처리
- ⑤ 건물 내·외부에서 배출된 문서의 파쇄
- ⑥ 감염성 폐기물 수거·운반 및 감염성 폐기물의 창고 내 적치, 청소, 소독
- ⑦ 쾌적하고 청결한 병원 및 하치장 환경 조성, 유지, 관리, 교육

- ⑧ 별도 과업 내용서에 명시된 사항
- ⑨ 기타 병원이 합의한 사항

제 5 조 (추가 업무 범위)

- ① 제 4조에 명시된 기본 업무 외에 추가로 발생하는 업무를 말한다.
- ② 기본 업무 외 추가로 광범위한 작업 사항이 발생할 경우는 “병원”의 합의에 따라 사전허가를 득한 후 시행하며, 이때 발생한 비용은 별도 협의한다.

제 6 조 (관리의무와 책임)

- ① “계약상대자”는 본원의 쾌적하고 청결한 병원 환경조성을 위해 최상의 서비스를 다음과 같이 제공할 의무가 있다.
 1. “계약상대자”는 소속 직원에게 위탁 업무의 내용·장소·시간·수행방법 등을 교육하고 지휘 관리·감독함으로써 최상의 서비스를 제공할 의무가 있다.
 2. “계약상대자”는 소속 직원이 위탁 업무를 성실하게 수행할 수 있도록 고용자 및 사용자로서 노동 관련 법률을 준수하고 근로약정에 따른 급여·복리후생·교육 등의 의무를 성실하게 이행하여야 한다.
- ② “계약상대자”는 소속 직원에 대한 고용자와 사용자로서 다음 각 호의 사항 등 각종 법령상의 책임을 지며 이들 법령에 저촉되지 아니하는 방법으로 노무 관리를 하여야 한다.
 1. 근로 조건 및 근로기준법상의 일체의 책임
 2. 노동쟁의와 관련된 일체의 책임
 3. 산업안전보건법, 산업재해보상법, 직업안정법, 사회보험법령에 관한 책임
 4. 직원의 임명에 관한 책임
 5. 기타 인사 및 고용관계에서 발생하는 법규상의 모든 책임
 6. 본 계약과 관련하여 소속직원으로부터 파생되는 고용 제반 문제에 대한 책임
 7. 소속 직원의 복무규율 위반과 풍기문란, 신원 유지에 대한 책임
- ③ “계약상대자”는 “병원”의 업무에 지장을 주지 않는 범위 내에서 일일 점검을 실시한다.
- ④ “계약상대자”는 최상의 서비스 제공을 위하여 “병원”의 관련 신고를 받는 즉시 처리한다.
- ⑤ “계약상대자”의 고의 또는 과실로 인해 시설 및 진료에 손해를 끼쳤을 경우 이에 대한 배상을 하여야 한다.

제 7 조 (인력 관리)

“계약상대자”는 “용역”의 효과적 운영을 위하여 “병원”의 복무 규정 및 업무 지침에 따라 다음과 같이 업무를 수행한다. 단, “계약상대자”의 필요에 의한 경우에는 별도의 상호협의를 의하여 조정할 수 있다.

- ① “계약상대자”는 본원의 시스템에 대한 원활한 운영을 위하여 “용역”수행을 위한 인력을 “병원”이 지정하는 장소에 상주시킨다.
- ② “계약상대자”는 상주 인력에 대한 변동이 있을 경우, 사전 “병원”에 서면으로 통보 후 승인을 득하여야 한다.
- ③ “병원”은 “용역”수행을 위한 소속 직원의 상주에 필요한 업무 공간을 제공한다.
- ④ “계약상대자”는 소속 직원을 비롯한 본 계약의 이행과 관련하여 모든 책임을 진다.
- ⑤ “계약상대자”의 소속 직원은 미화 99명, 폐기물 처리 3명으로 총 102명으로 하며 “병원”의 특성상 24시간 연중무휴로 업무를 수행하며 근무시간은 용역 과업 내용서의 기준에 의하며 계약

중 “병원”과의 협의에 의해 조정 할 수 있다.

⑥ “계약상대자”의 소속 직원은 별도의 과업 내용서에 따르며 해당 분야 경험자는 계약 시 반드시 증명서를 제출한다.

⑦ “계약상대자”의 소속 직원이 근무 태만 또는 부주의로 인하여 병원에 손해를 끼친 경우와 본 계약의 금지사항을 위반한 경우나 “용역”수행에 부적절하다고 판단할 시에는 “병원”은 교체를 요구할 수 있으며 “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.

⑧ “계약상대자”는 소속 직원에 대해 사전교육을 철저히 시행한 후 “용역”수행이 가능한 인력으로 배치하여야 한다.

⑨ “계약상대자”는 “용역”의 주요 실천 내용과 방법에 있어서 병원 서비스 평가 및 신임평가 심사에 부합토록 최선을 다하여 협조하여야 한다.

⑩ 계약 운영 인력은 필요 시 운영 평가와 운영 인력 적정성 등을 고려하여 상호 협의하여 증감할 수 있다.

제 8 조 (물품 구입 및 관리)

① “계약상대자”는 “용역”수행에 필요한 모든 장비·도구 및 비품, 소모품은 “계약상대자”의 비용으로 투입한다.

② “계약상대자”는 모든 청소용 장비의 관리 및 유지보수 비용을 부담한다.

③ “용역”수행에 필요한 장비 및 비품, 도구, 소모품 등은 “병원”이 지정한 장소에 “계약상대자”의 책임하에 보관·관리하며 “병원”은 분실 등에 대한 책임을 지지 않는다.

④ “계약상대자”는 모든 장비를 항상 완전한 상태로 보존·관리·유지하여야 하며, 성능의 저하 및 노후로 인하여 “용역”수행에 영향을 주는 경우 즉시 교체하여야 한다.

⑤ “계약상대자”는 “용역”수행에 필요한 청소 장비, 비품, 소모품의 사양은 최소사양으로 동등 또는 그 이상의 사양으로 투입 운영하여야 한다.

⑥ “계약상대자”는 매일 소요되는 청소 소모품의 원활한 수급을 위하여 월 소요량을 사전에 비촉하여야 한다.

⑦ “병원”이 제공한 청소 소모품의 연간 예상 사용량은 전년도 사용분으로 “계약상대자”는 병원의 규모, 청소 구역 등 제반 여건을 자체 판단하여 수량을 산정하여야 한다.

⑧ “계약상대자”의 청소 소모품 중 점보롤 화장지, 페이퍼타올, 두루마리 화장지, 거품비누, 방향제의 경우에는 기존 설치된 기구와 호환성을 고려하여 구입하여야 한다.

⑨ “계약상대자”의 정수기용 일회용 종이컵은 기존 규격에 준하여 공급하여야 한다.

제 9 조 (폐기물 수거 및 관리)

① “계약상대자”는 일반 폐기물 및 감염성 폐기물을 각각 분리하여 수거하고 “병원”에서 지정한 장소에 매일 수거, 분리 보관하며, 재활용 폐기물의 경우 분리배출이 용이하도록 지정한 장소에 운반한 후 보관한다.

② “계약상대자”는 폐기물 하치장의 청결을 위해 작업 전·후 바닥을 물청소를 실시하고 작업대의 경우에는 세척제로 청소한다.

제 10 조 (폐기물 처리 및 배출)

① “계약상대자”는 지정된 장소에 보관된 혼합 폐기물을 법률에 근거하여 생활계 폐기물(일반 폐기물), 재활용 폐기물, 사업장 폐기물, 사업장 배출시설 폐기물, 건축 폐기물 등으로 재분류하여 종류별로 적합한 방법으로 배출하여야 하며, 특히 별도의 경로로 배출되어야 할 감염성

폐기물, 음식 폐기물은 지정된 용기를 사용하여 분리수거 후 각 배출 방법에 따라 적합 및 적법하게 즉시 조치하여야 한다.

② 제①항에 의한 폐기물의 분류 방법은 다음 각호와 같다.

1. 재활용 폐기물 : 종이류, 캔류, 병류, 페트병류, 플라스틱류, 수액병, 수액팩 등의 재활용 품목
 2. 사업장 배출 시설계 폐기물 : 석고붕대, 앰플병, Vial병, 환의, 목재류, 폐가구류 등
 3. 건축 폐기물 : 건축, 공사 등에 의해 발생하는 폐기물
 4. 감염성 폐기물 : 폐기물 관리법에 의거 의료, 진료, 치료, 검사행위 및 시험 연구 과정 등에서 발생하는 폐기물로서 일반 쓰레기와 별도의 경로를 통하여 수거 배출되어야 하는 폐기물
이므로 재분류 과정에서 발견 시 감염성 폐기물 수거 용기에 별도 분리수거하여 감염성 폐기물 장소로 운송 보관하여야 하며 "병원"에게 즉시 보고 하여야 한다.
 5. 음식물 폐기물 : 음식물 쓰레기 배출 기준에 의하며, 발생 시 별도의 용기에 분리수거하여 음식물 쓰레기 보관 구역으로 운반 보관하여야 한다.
 6. 생활계 폐기물 : 1-5호의 폐기물을 분류한 나머지 폐기물로서 지정 봉투를 사용하여 배출한다.
특히, 감염성 폐기물 및 음식물 쓰레기를 철저히 분리하여야 하며 침출수가 흐르지 않도록 하여야 한다.
- ③ “병원”은 제②항 4호 및 5호가 전용 폐기물 공간 이외에서 발견 시 “계약상대자”에게 알리며 “계약상대자”는 그 즉시 처리한다.
- ④ “계약상대자”는 “병원”의 사업장 폐기물 재분류 및 배출을 통하여 적법한 폐기물 처리를 하여야 하며 폐기물 비용의 절감을 위해 노력하여야 한다.
- ⑤ “계약상대자”는 “병원”에서 배출되는 문서에 대해 당일 파쇄를 기본 원칙으로 하며 당일 처리 불가 시에는 “병원”에 통보한다.

제 11 조 (안전 관리)

“계약상대자”는 업무수행 중 안전보건관리(중대재해 관련 포함)에 만전을 기하며 만일 인사 사고 등의 피해가 발생하면 책임지고 모든 조치를 취하며 민·형사상 법적인 모든 책임을 진다.

제 12 조 (업무 처리 계획 및 보고)

- ① “계약상대자”는 본 계약의 이행을 위한 “용역” 처리 계획을 수립하여 본 계약 체결시에 “병원”에 제출하여야 한다.
- ② “계약상대자”는 용역 수행 인력의 질 등을 자신이 수립한 “용역” 처리 계획과 다르지 않도록 유지하고 저촉되지 아니하는 방법으로 “용역”을 수행하여야 한다.
- ③ “병원”은 위탁용역서비스 질의 고도화나 위탁 업무의 변경이 필요한 경우에는 “계약상대자”에게 위탁 업무 처리 계획의 변경 등 필요한 조치를 요구할 수 있으며, 이 경우 “계약상대자”는 이에 최대한 협조하도록 노력한다.
- ④ “계약상대자”는 “용역” 처리 계획을 변경하고자 할 경우에는 사전에 그 변경내용을 “병원”에 통보하여야 한다.
- ⑤ “계약상대자”는 본 계약의 취지 및 사회통념에 비추어 합리적인 근거가 없음에도 불구하고 부당하게 “용역” 처리계획의 변경을 거절하거나 “계약상대자”의 “용역” 처리계획의 변경 등의 사유로 인하여 “용역”의 정상적인 진행이 어렵게 되거나 그 품질이 현저하게 저하되는 경우 “병원”은 본 계약을 해지할 수 있다.
- ⑥ “계약상대자”는 작업 상황 및 현황을 관리 운영하기 위하여 다음 각호의 현황을 정기적으로 작성, 유지하고 필요한 경우에는 “병원”에 제출하여야 한다.
 1. 인원 및 이력 현황, 일일 출역 현황

2. 장비 현황
3. 일일 작업 일지
4. 교육 자료
5. 기타 병원과 합의한 내용

제 13 조 (현장대리인)

“계약상대자”는 다음 각호의 임무를 담당할 현장대리인을 선임하여 “병원”에 서면으로 통지하며, 이를 변경한 경우에도 또한 같다.

1. “계약상대자”는 소장, 감독, 주간반장, 야간반장을 현장대리인으로 선임한다.
2. “계약상대자”의 소속 직원에 대한 노무관리와 작업상의 지휘 명령
3. 본 계약의 이행에 관한 병원과의 연락과 조정
4. “계약상대자”의 소속 직원에 대한 규율 질서의 유지
5. 기타 본 계약의 이행에 필요한 사항

제 14 조 (시설 등의 이용)

- ① “계약상대자”는 위탁용역서비스 수행에 필요한 집기, 설비 등은 “계약상대자”의 부담으로 구비하며 “병원”의 설비 등을 사용하는 것이 불가피하거나 “용역”의 달성에 유용한 경우 “계약상대자”는 사전에 “병원”의 동의를 얻은 후 “병원”의 설비 등을 사용할 수 있다.
- ② “용역”수행에 필요한 전력, 수도, 등은 “병원”이 제공 하며 “병원”이 설치 또는 승인한 전열기 이외에는 어떠한 목적으로도 전열기기를 사용할 수 없으며, 이로 인한 사고에 대하여는 “계약상대자”가 책임을 진다.
- ③ “용역”수행에 필요한 교육이 있을 경우에는 “병원”이 장소 및 설비물 등을 “계약상대자”에게 무상으로 제공 한다.
- ④ “병원”이 제공한 공간·시설물 등은 항상 청결하게 사용하며 이를 개조 및 보수할 때에는 병원의 사전 승인을 얻고 시행하여야 하며 이에 따른 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.
- ⑤ “계약상대자”는 전항에 대하여 재산상의 손해를 끼친 경우에는 “병원”에 손해를 배상하여야 한다.
- ⑥ “병원”은 공기구비품(책상 및 의자, 락카, 전화기, 냉장고)을 제공한다.
- ⑦ “계약상대자”는 폐기물 하치장의 외부 차단막, 폐기물 종류별 보관용 칸막이, 분류 작업대 등의 기존 제공 설비 및 시설을 이용할 수 있으며 그 밖의 추가사항은 “계약상대자”의 비용으로 한다.
- ⑧ “병원”은 폐기물 처리 직원의 위생을 위해 샤워시설을 제공한다.

제 15 조 (감독권 및 서비스 평가)

- ① “병원”은 “계약상대자”의 위탁용역서비스 이행 상황을 확인할 수 있으며, 필요할 시에는 특정한 작업 조치를 요구할 수 있다. 이 때 “계약상대자”는 관계 법령이나 본 계약의 목적에 위배되지 않는 한 “병원”의 요구에 반드시 응하여야 한다.
- ② “병원”은 필요 시 “계약상대자”의 관리자 입회하에 불시에 위탁용역서비스 운영상황을 점검할 수 있으며, “계약상대자”는 최대한 협조하여야 한다.
- ③ “계약상대자”의 소속 직원에 대한 휴가 명령은 위탁용역서비스의 수행 및 완성에 차질이 없는 범위 내에서 이루어져야 하며, “병원”은 업무 특성을 고려하여 휴가 및 휴일의 조정을 “계약상대자”에게 요청할 수 있으며 이에 최대한 협조하여야 한다.

④ “병원”은 “계약상대자”의 서비스를 평가할 수 있으며 평가자, 평가 기준, 평가 방법 및 평가 점수 등은 “병원”이 정하여 시행하고, 서비스 만족도를 평가하여 서비스 만족도 결과를 재(연장)계약 등에 활용할 수 있다.

제 16 조 (금지행위)

① “계약상대자”의 소속 직원은 다음과 같은 행위를 하여서는 아니 된다.

1. “용역” 수행 중 취득했거나 취득한 정보·자료·고객정보 등을 외부에 누출하거나 제3자에게 제공하는 행위
2. 환자나 보호자에게 금품을 요구하거나 수취 행위
3. “병원”의 허가 없이 출입금지 구역에 출입하는 행위
4. 근무시간 중에 배치된 작업현장을 이탈하거나 근무를 태만히 하는 행위
5. “병원”에서 습득한 문서 또는 물품에 대하여 병원에 신고하지 않는 행위
6. “병원”의 업무수행에 지장이나 중대한 불편을 초래하는 행위
7. “계약상대자”의 소속 직원이 집단 행위 등으로 “병원”의 청소 중단 등 중대한 피해를 입히는 행위
8. 기타 “병원”의 규정에 반하는 행위

② “계약상대자”는 소속 직원에게 개인정보보호 관련 교육을 실시하고, 이를 성실히 준수할 것을 서약한 보안 서약서를 “병원”의 해당 부서 책임자에게 제출하여야 한다.

제 17 조 (복지후생)

① “계약상대자”는 다음과 같은 사회보험법상의 책임과 교육 및 지휘 감독을 한다.

1. 건강진단 년 1회 실시
2. 산업재해보상보험 가입
3. 국민건강보험 가입
4. 국민연금 가입
5. 고용보험 가입
6. 노인장기요양보험, 임금채권보장보험 가입

② “계약상대자”는 소속 직원에게 병원이 감염관리나 위생상 필요하다고 요청하는 예방접종을 의무적으로 접종한다.

④ “계약상대자”는 소속 직원의 제복을 지정하여 “병원”의 승인을 받아 착용케하여 위탁용역 서비스 업무에 종사하는 자로서의 품위를 유지하도록 하여야 한다.

제 18 조 (교육)

① “계약상대자”는 소속 직원의 자질 향상을 위하여 다음과 같이 필수교육을 실시한다.

1. 환자의 권리와 의무
2. 환자 안전
3. 질 향상
4. 감염 관리
5. 심폐소생술
6. 소방안전
7. 의료기관 내 폭력예방

8. 개인정보 및 정보보호

- ② “계약상대자”는 소속 직원에 대하여 지속적인 교육훈련과 노무 관리를 실시하여 위탁용역 서비스 수행에 문제가 전혀 없도록 하여야 한다.
- ③ “병원”은 타 기관에서 공급받기 부적절한 교육을 필요로 하는 업무 분야에 대해 “병원”의 장소, 설비 등을 “계약상대자”에게 제공할 수 있으며, “계약상대자”의 요청 시 또는 협의로 “계약상대자”의 감독 하에 소속 직원에 대한 교육을 실시할 수 있다.

제 19 조 (이행계약보증금)

- ① “계약상대자”는 본 계약이행보증을 위하여 계약 체결 후 3일 내에 계약 목적물 대금의 15/100에 해당하는 이행(계약)보증보험증권을 “병원”에 제출하여야 한다.
- ② “계약상대자”가 계약을 불이행하였을 시 이행(계약)보증금은 “병원”에게 귀속된다.
- ③ 이행(계약)보증보험증권 기간은 계약 체결일로부터 계약 기간 말일까지로 하되 계약 기간 말일로부터 60일을 가산한 기간으로 “병원”에 제출하여야 한다.

제 20 조 (대가의 지급)

- ① “병원”은 위탁용역서비스 계약금액 ○○○○○○○원정.-(₩ /VAT포함)을 분할 (계약금액÷12월) 지급한다.
- ② 위탁용역서비스 대가는 매월 1일부터 말일까지의 업무수행 실적 및 완성도를 기준으로 하며, “계약상대자”는 매 익월 5일까지 병원에 청구하고 “병원”은 청구 내역을 확인한 후 이상이 없으면 익월 15일까지 지급한다.
- ③ 대가의 변경 사유 발생 시 “병원”과 “계약상대자”는 상호 협의하여 조정할 수 있으며 용역위탁서비스 면적의 증감에 따라 소속 직원수를 변경하여 운영할 수 있다. 단, 인원의 증감에 따른 지급액은 소속 직원이 근무를 시작하는 시점 또는 중단 시점을 기준으로 지급한다.
- ④ “병원”은 “계약상대자”에게 위탁용역서비스 대가를 지급하여야 할 당시 “병원”이 “계약상대자”에 대한 손해 배상청구권 등을 포함한 채권이 있을 경우에는 “병원”은 위탁서비스 대가에서 그 금액을 상계 또는 공제하고 지급할 수 있으며 부족액이 있을 때에는 추징할 수 있다.
- ⑤ “병원”은 본 계약이 해지되거나 종료됨으로 인하여 위탁용역서비스 제공일수가 1개월 미만일 경우에는 일할 계산하여 지급한다.
- ⑥ “병원”은 “계약상대자”의 소속 직원에 대한 임금체계에 관여하지 않는다. 그러나 위탁서비스의 완성도를 보장하고 노사 문제의 가능성을 배제하기 위하여 “계약상대자”는 유사업종의 노동시장에 준하거나 상위하는 임금체계를 갖추도록 노력하여야 한다.
- ⑦ “계약상대자”는 “병원”의 요청이 있을 경우 소속 직원 인력의 임금대장 및 물품 수불대장을 “병원”에 제출하여야 한다.
- ⑧ “병원”은 “계약상대자”의 소속 직원의 결원이 있는 경우에는 즉시 보충하여야 하며 “용역”에 지장이 없도록 하여야 하며, 그렇지 못할 경우에는 결원일수 만큼 일할 계산하여 용역서비스료에서 공제 후 지급할 수 있다.
- ⑨ “병원”은 상황에 따라서 별도로 격려금 및 성과급을 지급할 수도 있다.

제 21 조 (손해배상)

- ① 다음 각 호에 해당하는 사항이 발생하였을 경우에는 “계약상대자”는 이에 대하여 원상복구

또는 그 손해를 배상하여야 하며 이로 인하여 발생하는 민·형사상의 책임을 지고, 이에 대비하여 영업배상책임보험에 가입해야 한다.

1. “계약상대자”의 계약 위반으로 발생한 각종 손해 또는 고의, 과실, 불성실한 작업 등으로 “병원” 또는 제3자에게 피해를 발생케 하였을 경우

2. “계약상대자” 및 소속 직원의 귀책 사유로 인하여 건물 또는 시설물에 손실을 끼친 경우

3. “계약상대자” 및 소속 직원이 “병원”의 물품 또는 “병원”으로부터 제공 받은 물품을 망실 또는 훼손하였을 경우

② 1항의 경우라 하더라도 천재지변, 불가항력적 사유로 판단되는 사항에 대해서는 “병원”과 “계약상대자”가 상호 협의 후 처리한다.

③ “계약상대자” 및 소속 직원이 위탁업무 수행과 관련하여 제3자에게 손해를 끼친 경우에는 “계약상대자”는 “병원”에게 불이익이 발생되지 않도록 하여야 하며, 그로 인해 “병원”이 손해를 입은 경우에는 이에 대한 손해를 배상하여야 한다.

④ “계약상대자”에게 노사분규가 발생한 경우에는 “계약상대자”의 책임으로 노사분규를 해결하여야 하며, 위탁업무에 차질이 발생하지 않도록 동등 수준의 대체 인력을 즉시 투입 하는 등 “병원”에게 어떠한 손해도 발생되지 않도록 하여야 하며, 그로 인해 “병원”에 손해를 끼친 경우에는 그 손해를 배상하여야 한다.

제 22 조 (면책의 범위)

천재지변, 전장, 폭동 기타 이에 준하는 소요사태, 정부정책변경 등 불가항력적인 사유로 인하여 발생한 손해 및 계약 불이행에 대하여는 상호 면책한다.

제 23 조(계약변경 및 해지)

① 계약기간 중 관계법령의 변경이나 경제 사정의 변동, 관계 행정기관의 명령, 지시, 요청 또는 업무의 축소나 폐지 등 기타 요인으로 계약 내용의 변경 또는 해지가 불가피한 경우에는 “병원”과 “계약상대자”의 합의로 본 계약의 일부 또는 전부를 변경 또는 해지할 수 있다.

② “병원”과 “계약상대자”는 본 계약과 관련한 세부 사항을 정하기 위하여 별도의 절차 또는 합의서를 본 계약의 일부로 정할 수 있다.

③ “병원”은 다음의 경우에 “계약상대자”에 대하여 서면에 의한 통지만으로 즉시 본 계약의 일부 또는 전부를 해지할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 대하여 이의나 손해배상을 청구할 수 없다.

1. 관계법령의 개정 혹은 행정기관의 명령 또는 지시, 요청에 의하여 본 계약을 이행 할 수 없게 된 경우

2. “계약상대자” 및 소속 직원이 본 계약 이행과 관련하여 “병원” 및 직원이나 제 3자에게 손해를 입혀 손해배상을 하여야 함에도 불구하고 그 손해의 배상을 즉시 이행하지 않는 경우

3. “병원”의 사전 승인 없이 “계약상대자” 및 소속 직원이 건물 내의 문서 또는 물품의 반출 또는 훼손하는 경우

4. “계약상대자”의 해산, 화의, 청산, 합병, 부도처분, 파산, 가압류, 가처분, 경매, 강제 집행, 회사정리절차신청, 회사갱생 등으로 그 존립이 위태롭거나 계약상 의무를 이행하기 곤란하다고 “병원”이 판단한 경우

5. “계약상대자”가 본 계약상 의무를 이행할 의사나 능력이 없다고 “병원”이 판단한 경우

6. “계약상대자” 및 소속 직원이 본 계약상 의무이행을 태만히 하거나 “병원”의 정당한 작업 지시에 불응하거나, 작업을 고의로 지연시켰을 경우

7. “병원” 이 “계약상대자”에게 청소 미흡 등에 대한 이유로 3회 이상 문서로 경고 조치 경우
8. “병원”의 폐업, 조직 개편, 경영 합리화, 경영 여건 등의 변화로 인하여 더 이상 용역업무 위탁이 불가능한 경우
9. 제16조 1항 각호를 위반한 사안이 중대하여 “병원”의 손해가 발생한 경우
10. 계약 기간 중 계약 인원의 결원이 2개월 이상 연속하여 3%를 초과한 경우
11. “계약상대자”가 영업의 폐지, 중지, 영업정지, 본 건 계약으로 인하여 발생하는 재산권에 관하여 압류, 가압류, 가처분을 받거나 경매, 강제집행, 채납처분 등을 받은 때
12. 정부의 명령, 법원의 판결 또는 법령상의 이유로 더이상 용역위탁업무 수행이 불가능할 경우
13. “계약상대자”의 노사분규에 따른 “병원”의 업무수행에 지장을 초래했을 경우
- ④ 본 계약이 해지되었을 경우에는 “계약상대자”는 “병원”으로부터 수령한 일체의 자료 등을 즉시 “병원”에게 반환하여야 한다.
- ⑤ 전항의 반환이 완료될 때까지 “병원”은 “계약상대자”의 소유물에 대한 본원의 반출을 제한할 수 있다.
- ⑥ 본 조에 규정된 “병원”의 계약 해지권의 행사로 “계약상대자”에 대한 “병원”의 손해배상 청구권이 소멸되지 않는다.

제 24 조 (계약의 해지에 따른 차액 환수)

“계약상대자”는 다음 각항에 해당하는 사유가 발생하여 이 계약이 해제된 경우에는 계약 금액의 10%를 위약금으로 “병원”에 지불하여야 한다.

- ① “계약상대자”가 본 계약에 정한 계약 내용을 위반하였을 때
- ② “계약상대자”가 본 계약 이행에 부적합하다고 판단되는 중대한 사유가 있을 때

제 25 조(채권 양도)

“계약상대자”는 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도 및 담보로 제공할 수 없으며 “병원”의 동의 없이 계약의 이행을 타인에게 위임할 수 없다.

제 26 조 (비밀 유지)

- ① “계약상대자”는 본 계약과 관련된 일체의 계약 내용에 대해 비밀을 유지해야 하며 실수 또는 고의에 의하여 외부에 유출 또는 공개 되었을 때 발생하는 불이익에 대하여는 책임을 진다.
- ② “계약상대자”는 본 계약 체결 및 이행으로 취득한 상대방의 업무상의 비밀에 대해 사전 서면 승인 없이 제3자에게 유출하거나 공개할 수 없다.

제 27 조 (합의관할)

- ① 본 계약과 관련된 분쟁 및 소송은 “병원”의 소재한 관할지방법원을 합의관할로 한다.
- ② 본 계약 규정의 해석에 관한 사항은 “병원”의 해석에 의하며, 이 계약에 명시되지 아니한 사항은 “병원”과 “계약상대자”의 협의에 의하여 정하되 협의가 되지 아니하면 일반적인 통상 관례에 따른다.

본 계약의 체결을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하여 “병원” 과 “계약상대자” 가
기명 날인하고 각각 1부씩 보관한다.

2023년 월 일

“병원”

“계약상대자”

서울특별시 광진구 능동로 120-1

건국대학교병원장 (인)