건국대학교병원 발전기금 후원(약정)서

정보동의	□ 약정서에 기재된 개인정보와 기부금 납입사항은 기부금관리를 위해 보존되며 기부금영수증 발행과 기부자 관리 용도로만 사용됩니다. ※ 정보동의 확인은 필수이며, 기재하신 내용은 「공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률」에 의거 기부자관리 용도로만 사용됩니다.

후원자 인적사항 및 후원 희망 부문

후원자/사업자 이름	
주 소	
연 락 처	자택 : 직장 : 휴대폰 : 이메일 :
본원과의 관계	□환자 □보호자 □동문 □학생(학부모) □교직원 □기관 □단체 □일반인 □기타( )
후원금 사용을 희망하는 용도	□건국대학교병원 발전기부금 □건축 후원금 □연구 후원금 □의료장비 후원금 □기타( )

후원금 납입 방법

납부방법	□총 액(원) □일시납 □분납(원)씩 ( )회 납부기간 (20 년 월 - 20 년 월)
입금방식	□무통장입금 □자동이체 □현물기부 □급여공제 □기타

위의 내용으로 건국대학교병원을 후원(약정)합니다.

자동이체로 후원금을 납입하는 경우(해당자에 한함), 본 신청과 관련하여 본인은 '금융실명제 및 비밀보장에 관한 법률'의 규정에 따라 금융거래를 신규 신청하는 때로부터 해지 신청할 때까지 금융거래정보(거래은행명, 계좌번호)를 상기 수납기관에 제공 즉, 금융거래정보 제공에 동의하며, 이에 따른 출금거래 이체를 신청합니다.

20 년 월 일 **신청인** (인)

건국대학교병원장 귀하

약정서 송부 서울 광진구 화양동 능동로 120-1(화양동) 건국대학교병원 재무팀
이메일 : esmok@kuh.ac.kr / 팩스 : 02-2030-7069
기타 문의사항 발전기금 담당자(02-2030-7145)
발전기금 입금계좌는 신한은행 140-007-238554 건국대병원입니다.

- 약정하신 분에게는 기재하신 연락처로 자세히 안내해 드리겠습니다. - 모든 기부금은 소득공제 영수증을 발급해 드립니다.